2. sz. melléklet

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség szabályozása

Alkalmazandó jogszabályok

1. §

(1) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: „**Vnytv**.”),
(2) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

2. §

(1) A Pannon Egyetemen a Vnytv. szerinti kötelezettség terheli

a) a munkaviszonyban álló azon személyeket,
   i. akik kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési joggal rendelkeznek, akik a következő testület tagjaiként gyakorolják a Vnytv. szerinti jogköröket: Szenátus és Közbeszerzési Bizottság;
   ii. akik pályázati tevékenységgel összefüggésben gyakorolják a Vnytv. szerinti jogköröket (projektmenedzserek);

b) a hallgatói jogviszonyban álló azon személyeket, akik a Szenátus tagjaiként gyakorolják a Vnytv. szerinti jogköröket.

c) Nem köteles vagyonnyilatkozatot tenni az, aki külön jogszabály alapján vagyonnyilatkozat tételére egyébként kötelezett. A külön jogszabály alapján tett vagyonnyilatkozat érvényességét a kötelezett a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős 8 napnál nem régebben kiállított nyilatkozatával igazolja.

(2) A vagyonnyilatkozat tartalmazza a kötelezett mellett **a vele egy háztartásban élő hozzátartozója** jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat is. Hozzátartozó a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

A vagyonnyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős és feladatai

3. §

(1) A vagyonnyilatkozatok begyűjtéséért, őrzéséért a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság (a továbbiakban: „HGI”) vezetője felel.

(2) Az őrzésért felelős

a) tájékoztatja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség keletkezéséről, fennállásáról, megszűnéséről és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően;
b) a vagyonnyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor;
c) a vagyonnyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el;
d) a vagyonnyilatkozat tételre kötelezett által a részére átadott vagyonnyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrzi;
e) írásban felszólítja a kötelezettet a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonnyilatkozatot;
f) a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadja, amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett;
g) vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatja;
h) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, ha annak feltételei fennállnak;
i) értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját a kötelezett munkaviszonyának vagy megbízásának Vnytv. erejénél fogva történő megszüntetésének szükségességéről;
j) értesíti a kötelezettet a munkaviszonyának vagy megbízásának Vnytv. erejénél fogva történő megszüntetéséről.

(3) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(4) Az őrzésért felelős felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatot a betekintési jog jogosultjain kívül harmadik személy ne ismerhesse meg, azokról ne szerezhessen tudomást.

(5) Az őrzésért felelős kötelezettségeinek ellátására a HGI állományában lévő személyt bízhat meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonnyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.

(6) Az e szakaszban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.

(7) A (2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében a **társ szervezeti egységek** (Kancellári Kabinet, Jogi és Beszerzési Igazgatóság, Gazdasági Igazgatóság) új megbízás vagy a megbízás megszűnése esetén **5 munkanapon belül** az őrzésért felelős részére megküldi az érintettek névsorát, nem egyetemi munkavállaló esetén az elérhetőségüket.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének eljárási szabályai

4. §

(1) Az őrzésért felelős tájékoztatja a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség keletkezéséről, fennállásáról, megszűnéséről és az esedékesség időpontjáról.

(2) A kötelezett az általa minden oldalon aláírt, kék tollal kitöltött - minden oldalon a kötelezett aláírásával ellátott - vagyonnyilatkozatot tartalmazó 2 db azonos tartalmú zárt borítékot személyesen átadja az őrzésért felelős megbízottja részére. A vagyonnyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni, de ebben az esetben is minden oldalát alá kell írni.

(3) Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonnyilatkozatot tett, az erről szóló nyilatkozatot vagy igazolást személyesen vagy postai úton megküldi az őrzésért felelős részére.

(4) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a munkaviszony megszűnésekor előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.

(5) A kötelezett és az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

(6) Az őrzésért felelős a zárt borítékokra rávezeti a nyilatkozat nyilvántartási számát.

(7) Az őrzésért felelős **nyilvántartást vezet** az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételei kötelezettségének határidőben történő teljesítése.

(8) Az átvételért felelős igazolást ad ki a vagyonnyilatkozat átvételéről.

(9) A vagyonnyilatkozat egyik példánya a kötelezettnél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítve tárolja.

(10) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében a munkaviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör létesítését követő 30 napon belül köteles először eleget tenni.

(11) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkaviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 15 napon belül (záró vagyonnyilatkozat) köteles teljesíteni.

(12) A nyilatkozatot megalapozó munkaviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása során az első nyilatkozatot követően ismételten (folytatólagosan) az esedékesség évében június 30-ig kell nyilatkozatot tenni.

Vagyonnyilatkozat-tétel megtagadása

5. §

(1) Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonnyilatkozatot tesz. Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonnyilatkozatot, az átvételért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított 8 napon belül teljesítse.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

(4) Ha a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

(5) A kötelezett mindaddig nem töltheti be megbízását illetve jogviszonyát, amíg a kötelezettségének eleget nem tesz.

(6) A megbízás, illetve a jogviszony megszűnéséről az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója a megtagadás bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti a kötelezettet, és egyidejűleg elrendeli a megbízás visszavonását, illetve a jogviszony megszüntetését, valamint megállapítja a tisztség megszűnését.

Vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés, a meghallgatás

6. §

(1) Ha a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettel szemben bejelentés érkezik a vagyoni helyzetére vonatkozóan, az őrzésért felelős a bejelentést követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a kötelezettet a bejelentés tartalmáról, aki az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül írásban észrevételt tehet a bejelentésben foglaltakra. (Az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezettet arról is tájékoztatja, ha a kötelezettre vonatkozóan bejelentés érkezett, de annak nyomán nem rendelt el meghallgatást.) Az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója a határidő lejártát vagy az észrevétel beérkezését követő 5 munkanapon belül dönt a meghallgatás elrendeléséről, amelyről a kötelezettet írásban tájékoztatja.

(2) A kötelezett az írásbeli észrevétel során indokolhatja, ha a bejelentés olyan tényt, körülményt tartalmaz, amely nem szerepel a kötelezett vagyonnyilatkozatában, továbbá, ha a bejelentésből alaposan feltételezhető, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós adatokat tartalmaz, illetőleg a bejelentés adatai alapján arra lehet következtetni, hogy a jogszabályellenes forrásból származó vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozónál áll fenn.

(3) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, az őrzésért felelős köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.

(4) Ha a bejelentés szerinti vagyongyarapodás a kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársnál és gyermeknél áll fenn, a munkáltatónak ugyancsak meghallgatást kell kezdeményezni.

(5) A vagyonnyilatkozat tartalmát, az őrzésért felelős csak abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. A vagyonnyilatkozat felbontására a kötelezett jelenlétében kerülhet sor.

(6) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatást az őrzésért felelős folytatja le a meghallgatásról szóló írásbeli tájékoztató kötelezett számára történő kézhezvételét követő 15 munkanapon belül. A vagyongyarapodási ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatásnak céljáról, időpontjáról, módjáról, módszeréről írásban értesíteni kell a kötelezettet a meghallgatás előtt legalább 8 munkanappal. A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján – az érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

(7) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

(8) Az őrzésért felelős a vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni (2 példányban).

(9) Az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlója a kötelezett meghallgatása során felvett jegyzőkönyv másodpéldányát, továbbá a kötelezett vagyonnyilatkozatát az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között elhelyezi. Ezen iratokat 3 évig őrizni kell, azután meg kell semmisíteni.

(10) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.

(11) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.

(12) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.

(13) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:

a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően;

b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonnyilatkozat nem valós tartalmú;

c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

(14) Az őrzésért felelős, amennyiben az állami adóhatóság eljárásának indokoltságát állapítja meg – az elsődleges munkáltatói jogkör gyakorlójának tájékoztatása mellett – a vizsgálat lezárását követő 10 napon belül vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez az állami adóhatóságnál. Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonnyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.

(15) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

A vagyonnyilatkozat őrzése, kezelése

7. §

(1) Az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, elzártan őrzi.

(2) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(3) Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.

(4) Az őrzésért felelős a nyilatkozat tartalmát csak abban az esetben ismerheti meg, ha vagyonosodási vizsgálatra okot adó gyanú merül fel. A betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

Vagyonnyilatkozat visszaadása

8. §

(1) Amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, az őrzésért felelős tájékoztatja a kötelezettet, hogy vagyonnyilatkozata mikor, hol és milyen módon vehető át, és azt a kötelezettnek 8 napon belül visszaadja.

(2) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a kötelezett által - a jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése miatt kötelezően - tett vagyonnyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

(3) A vagyonnyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.

(4) Ha a kötelezett írásbeli közlése alapján személyes átvételre nincs lehetőség (pl.: a kötelezett akadályoztatása miatt) az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozatot az (1) bekezdésben meghatározott helyen és időben 8 napon belül a kötelezett személyesen megjelenő írásbeli meghatalmazottjának is átadhatja.

(5) A kötelezett halála esetén a vagyonnyilatkozat őrzésért felelősnél lévő példányát az őrzésért felelős megsemmisíti, és erről jegyzőkönyvet vesz fel.

(6) Amennyiben a kötelezett a vagyonnyilatkozatot sem személyesen, sem írásbeli meghatalmazott útján nem vette át, úgy azt, az annak átvételére meghatározott határidő lejártát követő 30 nap után a HGI jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíti.